



Associació per la Inserció social i laboral
Santa Coloma de Gramenet

OFERTA DE FEINA

TÈCNIC/A DE COMPTABILITAT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA
UBICACIÓ: SEU DE ISIL (Santa Coloma de Gramenet)

OBJECTIU DE LA CONTRACTACIÓ

La plaça té per objectiu assegurar la comptabilitat i gestió administrativa d'ISIL i dels seus projectes (empresa d'inserció).

LLOC DE TREBALL

Seu d'ISIL a Santa Coloma de Gramenet

ORGANIGRAMA

Dependència de la Direcció de Projectes de ISIL.

FUNCIONS

Comptabilitat i gestió administrativa

Comptabilitat i tresoreria:

- Gestió fiscal i comptable.
- Facturació electrònica de factures amb la administració.
- Gestió de pagaments/transferències
- Supervisió documental al onedrive.
- Conciliació bancària de tresoreria.
- Introducció d'assentaments comptables al programa de comptabilitat.
- Previsió de tresoreria: control del flux de caixa i de comptes bancaris i tresoreria. Actualització del pla de tresoreria i sol.licitud pòlisses i tancaments pòlisses obertes.
- Presentació a l'equip de direcció del seguiment pressupostari i de tresoreria mensualment.
- Elaboració de balanç de situació i comptes de resultats anuals.
- Suport en l'elaboració pressupost anual.

Gestoria i administració:

- Gestió de la documentació laboral i revisió i registre del control horari.
- Gestió documental de facturació
- Suport en tasques de justificació de projectes
- Revisió de necessitats materials i gestió de la compra
- Suport en el muntatge/desmuntatge d'exposicions de l'entitat

www.isil.cat

Av. Banus, 32, local. Santa Coloma de Gramenet

info@isil.cat

- Entrega de beques de manutenció , transport i menjar o altres a persones beneficiàries de l'entitat quan es faci en oficina.
- Control de l'inventari de l'entitat
- Suport en tasques d'organització documental i arxiu de l'entitat.
- Suport en incidències amb entitats bancàries i de subministraments de serveis
- Assistència telefònica i gestió de cites per a assessorament jurídic
- Suport en les gestions d'altres i baixes de persones treballadores.
- Control de gastos de pisos d'inclusió, gestió de quotes de cessió, quotes de comunitat de propietaris, relació amb les assegurances, tamentació de sinistres i seguiment, seguiment de feines de manteniment.
- Recepció telefònica i presencial de persones usuàries o persones que arriben a la seu de l'entitat.
- Seguiment i gestió documental amb l'auditoria de comptes externa.

PERFIL QUE ES REQUEREIX

FORMACIÓ PREFERENT:

-Titulació universitària en Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials, Economia, etc. o Cicle Formatiu de Grau Superior de Comptabilitat i Gestió Administrativa.

EXPERIÈNCIA REQUERIDA:

- 3 anys d'experiència demostrable en comptabilitat i gestió administrativa; es valorarà positivament si és en entitats del tercer sector.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES:

- Nivell alt oral i escrit del català i del castellà.
- Nivell alt paquet Office (word, excel avançat, powerpoint, etc).
- Domini d'eines d'ofimàtica (pdf, wordpress, IG, FB).
- Eines de Google Drive (google calendar, meet, etc).
- Domini de programes de comptabilitat i gestió laboral.

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES:

- Experiència amb grans taules d'excel (taules dinàmiques).
- Coneixements de comptabilitat i eines de gestió comptable.
- Coneixements de gestió pressupostària.
- Coneixements en gestió fiscal (impostos, retencions, liquidacions, etc.).

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:

- Orientació a resultats i resolució de problemes.
- Flexibilitat i capacitats de resposta al canvi.
- Planificació i organització.
- Capacitat relacional i comunicativa.
- Treball en equip.

TIPUS DE CONTRACTACIÓ:

- Jornada completa de 38 h/setmanals, contracte a indefinit.
- Salari brut anual: segons conveni d'acció social.
- Règim presencial de matí (de dilluns de 9h a 17h i de dimarts a divendres de 9h a 16:30h)
- Incorporació: inicis o mitjans d'abril de 2026.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Envia la teva carta de presentació i CV per correu electrònic a info@isil.cat indicant a l'assumpte del correu "COMPTABILITAT ISIL". Data límit 29 de març de 2026.

Després de finalitzar el període de recepció de candidatures per a aquest lloc, s'entendran com desestimades aquelles amb les quals ISIL no estableixi contacte en el termini d'un mes.

ISIL promou la igualtat d'oportunitats de totes les persones i estableix mesures d'acció positiva per als qui per raó d'exclusió social i/o cultural pertanyen a grups infrarepresentats en els llocs que s'ofereixen. Pel que cap candidatura amb perfil vàlid serà rebutjada per la seva diversitat funcional o per estar cultural o socialment exclosa per raó de naixement, ètnia, raça, sexe, gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal, social o cultural.

www.isil.cat

Av. Banus, 32, local. Santa Coloma de Gramenet

info@isil.cat